**Instruktion till forskningsköterska/site-ansvarig för användning av webbaserade enkäter inom SENOMAC**

Vi strävar efter att majoriteten av alla patienter svarar på enkäterna som rör livskvalitet och armmorbiditet webbaserat. För de patienter som inte kan eller vill svara på webben används pappersenkäter. När ni får in besvarade pappersenkäter skickar ni dessa till:

Forskningssköterska Anna Berggren

SENOMAC

Bröstcentrum A1:02

Karolinska Universitetssjukhuset Solna

171 76 Stockholm

**Nedan ses inloggningsuppgifter till SENOMAC där varje site/sjukhus har ett eget organisationsnummer, tex 102.** Som **patient-ID** anges organisationsnummer följt av löpnummer (nollutfyllt). På site 102 har således patienterna numren **102001**, **102002**, **102003** osv. Patient-ID måste vara samma siffra som den enskilda patienten har fått vid randomisering, och som finns på deltagarlistan i prövarpärmen.

Adress: <https://data.dynareg.se/senomac>

Organisation: t ex 102 (de första tre siffrorna i varje patient-ID som identifierar ditt sjukhus)

Användarnamn: Det namn som du som siteansvarig sjuksköterska/läkare fått av SENOMAC

Lösenord: Det lösenord som du som siteansvarig sjuksköterska/läkare fått av SENOMAC

**Instruktioner för användning av webenkäter**

1. Logga in på <https://data.dynareg.se/senomac> enlig ovan och fyll i korrekt Patient ID (också kallat randomiserings- eller studienummer). Om texten "*Inget finns registrerat på denna patient ännu - välj Fyll i ny blankett*" visas när du skrivit in Patient-ID, välj “*Fyll i ny blankett*” 🡪 "QoL".

Fyll i så fall i patientens initialer och födelseår, tryck sedan på Spara.

2. För den valda patienten visas en lista över de enkätkoder som den specifika personen har blivit tilldelad. Du kan skriva ut ett brev med instruktioner för ifyllande av respektive enkättillfälle (baseline, 1-årsuppföljning, 3-årsuppföljning osv) genom att klicka på länkarna till höger om koderna. Det finns olika brev för varje enkättillfälle och det finns ett initialbrev och ett påminnelsebrev.

3. Tryck på knappen "*Save and update survey info (for all patients)"* för att låta systemet kontrollera vilka koder som är besvarade för denna patient och alla de övriga i systemet - vilket också sker när man trycker på knappen. Detta kan ta en liten stund och klicka inte på något annat medan systemet uppdateras/webbsidan laddas.

**Ytterligare information**

* Patienterna fyller själva i sina enkäter på [http://www.incasvar.se](http://www.incasvar.se/) med den engångskod som ni givit patienten och som gäller för respektive tillfälle, dvs baseline, 1-årsuppföljning, 3-årsuppföljning osv.
* Genom att gå in på Projektrapport och välja rapporten "*SENOMAC Patient list for the logged in organisation*" kan du få en lista på alla upplagda patienter på din enhet. I denna kan man se vilka enkäter som redan är ifyllda och var det behöver fyllas i/ skickas påminnelse.

Om du har några tekniska frågor eller behov av datasupport, hör av dig till:

Christofer Lagerros (tekniskt ansvarig för SENOMAC-databasen)

Civilingenjör datateknik

E-POST: chrille@lagerros.se TELEFON: +46(0)733-249460